



MENDOZA, **13 de abril de 2026.**

VISTO:

El Expediente 39360/2025, donde obran los antecedentes relacionados con el concurso abierto de evaluación de antecedentes, entrevista personal y prueba de oposición autorizado por Resolución N° 227/2026-C.S., para cubrir, con carácter efectivo, un cargo Categoría 7 –Tramo Inicial– del Agrupamiento Técnico-Profesional del Convenio Colectivo de Trabajo para el Sector No Docente de las Instituciones Universitarias Nacionales, homologado por Decreto Nacional N° 366/2006, para desempeñar funciones en el Sistema de Medios –con base en Radio y Señal U–del Centro de Información y Comunicación de la Universidad Nacional de Cuyo (CICUNC), y

CONSIDERANDO:

Que el concurso se efectúa en el marco de la Ordenanza N° 91/2023-C.S., por la cual se aprobó la "Reglamentación del régimen de concursos para cubrir cargos vacantes del personal no docente de la Universidad Nacional de Cuyo", y la Circular N° 4/2024 del Rectorado.

Que la Dirección General de Presupuesto del Rectorado informa que existe a la fecha disponibilidad para dar curso a lo solicitado e indica la red presupuestaria correspondiente.

Que, en Nota 51592/2026, se comunica la información referida a las fechas y modos de publicación, inscripción y examen.

Por ello, atento a lo expuesto, lo establecido en el Artículo 6° del Anexo I de la Ordenanza N° 91/2023-C.S., en ejercicio de sus atribuciones,

LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO  
RESUELVE:

**ARTÍCULO 1°.- Convocar a CONCURSO ABIERTO DE EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES, ENTREVISTA PERSONAL Y PRUEBA DE OPOSICIÓN para cubrir, con carácter efectivo, UN (1) cargo Categoría 7 –Tramo Inicial– del Agrupamiento Técnico-Profesional del Convenio Colectivo de Trabajo para el Sector No Docente de las Instituciones Universitarias Nacionales, homologado por Decreto Nacional N° 366/2006, para desempeñar funciones en el Sistema de Medios –con base en Radio y Señal U– del Centro de Información y Comunicación de la Universidad Nacional de Cuyo (CICUNC), cuyos datos se encuentran detallados en el Anexo I de la presente resolución, que consta de CUATRO (4) hojas.**

ARTÍCULO 2°.- Atender el gasto emergente de lo dispuesto en la presente resolución de la siguiente manera: A-0001-035.001.000-11-11.04.00.01.00-3.4.

ARTÍCULO 3°.- **Difundir el presente llamado a concurso en el período comprendido entre el VEINTE (20) de abril y el CUATRO (4) de mayo de 2026**, inclusive, en el marco de lo establecido en el Artículo 7° del Anexo I de la Ordenanza N° 91/2023-C.S.

ARTÍCULO 4°.- Publicar –en caso de corresponder, teniendo en cuenta lo estipulado en el Artículo 7° del Anexo I de la Ordenanza N° 91/2023-C.S.– en al menos un diario (digital o papel) de circulación de la zona, la convocatoria a concurso, teniendo en cuenta lo establecido en el Artículo 8° del Anexo I de la Ordenanza N° 91/2023-C.S.



-2-

**ARTÍCULO 5°.- Fijar como período de inscripción el comprendido entre el CINCO (5) y el ONCE (11) de mayo de 2026, inclusive,** en el marco de lo establecido en el Artículo 7° del Anexo I de la Ordenanza N° 91/2023-C.S.

**ARTÍCULO 6°.- Los interesados deberán inscribirse a través del correo electrónico: rrhhcicunc@uncuyo.edu.ar, el cual deberá referenciar el correo: Concurso EXP-39360/2025. Cat. 7,** dentro del período indicado en el artículo precedente, conforme a las pautas estipuladas en el Artículo 9° del Anexo I de la Ordenanza N° 91/2023-C.S. **y de acuerdo con las siguientes especificaciones:**

- Los aspirantes deberán presentar los formularios de inscripción, acompañando CV completo y carpeta de probanzas en formato digital, con carácter de Declaración Jurada (Artículo 9° - Anexo I - Ordenanza N° 91/2023-C.S.).
- Asimismo, la presentación deberá hacerse en el siguiente orden (elaborar un sólo archivo):
  - 1) Formulario de inscripción:  
<https://www.uncuyo.edu.ar/economica/upload/2cc10719d71691d5376333ed6d147ac5.pdf>
  - 2) FANE (formulario de aceptación electrónica):  
<https://www.uncuyo.edu.ar/economica/upload/c69c7e3f527d8528f464da24c5930ea0.pdf>
  - 3) Declaración Jurada:  
<https://www.uncuyo.edu.ar/economica/upload/12133bcaa379575b7f50cd3924a8793c.pdf>
  - 4) CV completo
  - 5) Probanzas.

Los formularios de base para conformar los archivos PDF firmados, que en conjunto con la documentación relacionada será enviada con carácter de probanzas, pueden descargarse del siguiente link: <https://concursos.uncuyo.edu.ar/documentacion> en el apartado: "Documentación Concursos CICUNC".

No se solicitará en esta oportunidad la presentación de probanzas físicas, pero, las mismas podrán ser solicitadas por el jurado interviniente para verificar su correspondencia y exactitud con las probanzas digitales aportadas.

La documentación debe enviarse en formato PDF y no debe superar los 10 MB. En caso de que la carpeta de antecedentes (probanzas) exceda ese tamaño, deberá dividir la información en hasta DOS (2) archivos PDF de 10MB cada uno.

Para más información: Teléfono +54 261 4135200, en horario de 9:00 a 13:00 horas.

**ARTÍCULO 7°.- Establecer que la prueba de oposición y entrevista personal, a las que se hace referencia en la presente resolución, se llevarán a cabo en el día, hora y lugar que especifique el jurado; datos que serán notificados oportunamente mediante la respectiva "Acta de Determinación de Aspirantes", en el domicilio electrónico que el postulante declare al momento de su inscripción,** conforme a lo estipulado en la Ordenanza N° 26/2020-C.S.



-3-

ARTÍCULO 8°.- El Jurado estará integrado según el listado detallado en el Anexo I de la presente resolución, conforme a lo establecido en los Artículos 10 y 12 del Anexo I de la Ordenanza N° 91/2023-C.S.

ARTÍCULO 9°.- El temario de la prueba de oposición estará sujeto al detallado en el Anexo I de esta resolución y serán seleccionados y graduados por la Junta Examinadora en orden de la naturaleza y especialidad del cargo que se concursa.

ARTÍCULO 10.- **Establecer que, previo a darse a publicidad, la dependencia solicitante debe remitir una copia certificada de la presente resolución de llamado a concurso a la Dirección General de Personal del Rectorado,** siempre mediante el respectivo Trámite iniciado por SUDOCU, **a fin de difundirlo en la página web de la UNCUYO,** en virtud de lo establecido en el Artículo 8° –penúltimo párrafo– del Anexo I de la Ordenanza N° 91/2023-C.S.

ARTÍCULO 11.- **Convocar,** mediante notificación fehaciente que deberá constar en las actuaciones del presente concurso, **a la Asociación de Trabajadores Universitarios Nodocentes de la Universidad Nacional de Cuyo (A.T.U.N.Cu),** con personería gremial otorgada por Resolución N° 1594/2023 del Ministerio de Trabajo, **a participar con carácter de veedor,** mediante la designación de UN (1) representante, a través del correo electrónico [atuncuyo@gmail.com](mailto:atuncuyo@gmail.com).

ARTÍCULO 12.- **Disponer que la notificación del Acta de Determinación de Aspirantes y del Acta Final a las que se hace referencia en el Artículo 13 –incisos c y g respectivamente– del Anexo I de la Ordenanza N° 91/2023-C.S., se realizará electrónicamente** en el domicilio electrónico constituido al efecto.

ARTÍCULO 13.- **Los postulantes podrán obtener mayor información del presente concurso ingresando a la página web [www.uncu.edu.ar](http://www.uncu.edu.ar)** (link – Universidad Transparente – llamado a concurso).

ARTÍCULO 14.- **Disponer que, finalizada la comunicación de la resolución definitiva a los concursantes, los mismos tendrán un plazo de TREINTA (30) días para el retiro de la documentación presentada en el Rectorado, bajo constancia,** conforme a las pautas estipuladas en el Artículo 29 del Anexo I de la Ordenanza N° 91/2023-C.S.

ARTÍCULO 15.- A los efectos de la tramitación del presente concurso se tendrán en cuenta las normas establecidas en la Ordenanza N° 91/2023-C.S., en virtud de la cual se aprobó la "Reglamentación del régimen de concursos para cubrir cargos vacantes del personal no docente de la Universidad Nacional de Cuyo", comprendido en el Convenio Colectivo de Trabajo para el Sector No Docente de las Instituciones Universitarias Nacionales, homologado por Decreto Nacional N° 366/2006.

ARTÍCULO 16.- **A los efectos de las notificaciones que deban cursarse en el marco del presente tramite concursal deberán tenerse en cuenta las pautas previstas en el Decreto N° 1759/1972,** reglamentario de la Ley Nacional de Procedimientos Administrativos, **y lo establecido en el Artículo 5° del Anexo I de la Ordenanza N° 26/2020-C.S.,** que aprobó el texto ordenado del Reglamento del Sistema de Notificación Electrónica (Si N.E.) en todo el ámbito de la gestión administrativa de la Universidad Nacional de Cuyo.



-4-

ARTÍCULO 17.- La presente norma, que se emite en formato digital, será reproducida con el mismo número en soporte papel.

ARTÍCULO 18.- Comuníquese e insértese en el libro de resoluciones.

Cont. Estefanía Noelia VILLARRUEL  
Secretaría General  
Universidad Nacional de Cuyo

Cont. Esther Lucía SÁNCHEZ  
Rectora  
Universidad Nacional de Cuyo

RESOLUCIÓN N° **981/2026** \_ \_ \_ \_

CONCURSO AA EFECTIVO-Convocatoria  
ad\_39360-CICUNC Cat7



**ANEXO I**

-1-

**CONCURSO DEL PERSONAL DE APOYO ACADÉMICO**  
**Ordenanza N° 91/2023 – Consejo Superior de la Universidad Nacional de Cuyo**

**1) Dependencia de la vacante:**

- a) Unidad Académica: Secretaría General de Rectorado de la UNCuyo
- b) Unidad Organizativa: CICUNC
- c) Área o Sección donde pertenecen las funciones: Sistema de medios UNCUIYO con base en Radio y Señal U

**2) Datos del Concurso:**

- a) Clase de Concurso: Abierto
- b) Metodología de Evaluación: evaluación de antecedentes, prueba de oposición y entrevista personal

**3) Agrupamiento: Técnico Profesional**

a **Subagrupamiento: Técnico**

**4) Tramo: Inicial**

**5) Categoría: SIETE (7) – Planta Permanente**

**6) Detalles del Cargo:**

-Los datos de los apartados a), b) y c), sólo deberán completarse si el cargo a cubrir se encuentra previsto en la estructura orgánico – funcional respectiva aprobada por el Consejo Superior.

- a) Denominación del Cargo: conductor/a de radio, televisión y streaming
- b) Responsabilidades: tareas de apoyo a la función técnico-operativa
- c) Acciones: conducción de programas de radio, televisión y plataformas digitales, en vivo y grabados, lo cual incluye la colaboración en la producción de contenidos, la realización



**ANEXO I**

-2-

de entrevistas presenciales, telefónicas y mediante plataformas y el dominio de ritmos y tonos, adaptándose al formato y a las audiencias; la grabación de avances, promos y materiales complementarios para redes y la producción de recortes de entrevistas o momentos destacados para difusión por redes sociales. Sus tareas pueden comprender también la locución en eventos institucionales.

Los datos del apartado d) corresponden a todos los cargos que no se encuentren previstos en la estructura orgánico - funcional respectiva aprobada por el Consejo Superior.

d) Funciones Específicas:

7) **Cantidad de Cargos:** UNO (1)

8) **Horario de desempeño previsto:** 35 horas semanales

9) **Remuneración del cargo:** Según Convenio Colectivo de Trabajo (Decreto 366/2006)

10) **Bonificaciones especiales:** ...

11) **Lugar, horario y modalidad en que los interesados deberán presentar la documentación:** la inscripción se realizará de manera virtual en la dirección de correo electrónico y en las fechas que se comunicarán oportunamente.

12) **Nombres de los integrantes del Jurado del Concurso:**

**Jurados Titulares**

Apellido y Nombre	N° de Legajo	N° Documento	Categoría	Agrupamiento	Cargo que ocupa
VILLARREAL, Horacio Mauricio	32249	25508572	2	Administrativo	Director-Señal U
VILLALBA, Juan Ignacio	32450	22755811	7 (Mayor Responsabilidad Cat 5)	Técnico	Director Radio Universidad
REY, Teresita Lourdes	27962	26945336	3	Administrativo	Directora Administrativa



**ANEXO I**

-3-

**Jurados Suplentes**

<b>ALTAMIRANDA, Laura María</b>	24482	21038090	4	Administrativo	Radio Universidad
<b>SENESI, Nahir Noelia</b>	32251	35925154	5	Administrativo	Producción - Señal U
<b>GATTI Raúl Eduardo</b>	27809	22873227	7 (Mayor Responsabilidad Cat 5)	Administrativo	Radio Universidad

**13) Requisitos:** Son aquellos establecidos en el Título 3 – "Condiciones de Ingreso", artículo 21° del Decreto Nacional N°366/06. Dichos requisitos deberán transcribirse en las resoluciones de llamado a concurso

*Art. 21°: Para ingresar como trabajador de una Institución Universitaria nacional se requieren las condiciones de conducta e idoneidad para el cargo de que se trate, lo que se acreditará a través de los mecanismos que se establezcan, cumplir satisfactoriamente con el examen de aptitud psicofísica correspondiente y no estar incurso en alguna de las circunstancias que se detallan a continuación:*

- a) *Haber sido condenado por delito doloso, hasta el cumplimiento de la pena privativa de la libertad, o el término previsto para la prescripción de la pena.*
- b) *Haber sido condenado por delito en perjuicio de cualquier Institución Universitaria nacional o de la Administración pública nacional, provincial o municipal.*
- c) *Estar inhabilitado para el ejercicio de cargos público.*
- d) *Haber sido sancionado con exoneración o cesantía en cualquier Institución Universitaria nacional o en la Administración pública nacional, provincial o municipal.*
- e) *Haber incurrido en actos de fuerza contra el orden institucional y el sistema democrático, conforme lo previsto en el artículo 36 de la Constitución Nacional y el Título X del Código Penal, aún cuando se hubieren beneficiado por el indulto o la condonación de la pena.*

**14) Condiciones Generales: (Perfil del postulante):**

- Poseer título secundario o Polimodal (EXCLUYENTE).
- Poseer título universitario vinculado al perfil solicitado (Comunicación Social, Marketing o Producción Audiovisual) (NO EXCLUYENTE)



**ANEXO I**

-4-

**15) Condiciones Particulares:**

El postulante debe tener una combinación de habilidades técnicas, creativas y de comunicación que incluye el dominio de técnicas de locución y conducción en radio y televisión, la capacidad para improvisar ante inconvenientes técnicos o de producción y un buen manejo de fonética de términos en inglés. Es fundamental que posea experiencia en interacción con la audiencia, generación de contenidos para redes sociales y participación activa en la producción de programas. Se valorará la capacidad para trabajar en equipo con productores, técnicos y otros comunicadores, como así también con estudiantes, practicantes y pasantes en entornos formativos. El postulante debe demostrar predisposición para colaborar con distintas áreas del CICUNC y los medios de comunicación de la Universidad Nacional de Cuyo. También se requiere flexibilidad para participar en coberturas especiales en días y horarios no convencionales, comprendiendo las dinámicas del trabajo en medios.

**16) Temario General:**

- Estatuto de la Universidad Nacional de Cuyo. Disponible en <https://concursos.uncuyo.edu.ar/documentos/estatuto-universitariobo30-10-2013.pdf>
- Convenio Colectivo de Trabajo - Decreto 366/2006. Disponible en <https://www.argentina.gob.ar/normativa/nacional/decreto-366-2006-115242/texto>
- Estructura orgánico-funcional de Rectorado - Ordenanza 96/2004-C-S. Disponible en [https://concursos.uncuyo.edu.ar/documentos/O\\_CS\\_0096\\_2004.pdf](https://concursos.uncuyo.edu.ar/documentos/O_CS_0096_2004.pdf)
- Ley N° 24.521 – Ley de Educación Superior. Disponible en <https://www.argentina.gob.ar/normativa/nacional/ley-24521-25394/actualizacion>
- Ord. No 91/2023 – Reglamentación de concursos para cubrir cargos vacantes del personal no docente de la UNCUYO. Disponible en [https://concursos.uncuyo.edu.ar/documentos/O\\_CS\\_0091\\_2023.pdf](https://concursos.uncuyo.edu.ar/documentos/O_CS_0091_2023.pdf)
- Manual de funciones CICUNC. Disponible en <https://cicunc.uncuyo.edu.ar/upload/manual-de-funciones-del-cicunc.pdf>
- Ley N° 26.522 de Servicios de Comunicación Audiovisual. Disponible en <https://servicios.infoleg.gob.ar/infolegInternet/anexos/155000-159999/158649/norma.htm>
- Ley N° 27.449 de Capacitación Obligatoria en la temática de Género y Violencia contra las Mujeres (Ley Micaela). Disponible en <https://www.argentina.gob.ar/normativa/nacional/ley-27499-318666/texto>
- Manejo de herramientas de Office: Microsoft Windows (paquete de Office: procesador de textos, planilla de cálculos, correo), aplicaciones usuales de internet.

Cont. Estefanía Noelia VILLARRUEL  
Secretaría General  
Universidad Nacional de Cuyo

Cont. Esther Lucía SÁNCHEZ  
Rectora  
Universidad Nacional de Cuyo