



RESOLUCIÓN
DIGITAL

Mendoza, 27 de Noviembre de 2024

VISTO:

EL EXP. N° 19702/2024 donde obran los antecedentes relacionados con el llamado a concurso CERRADO INTERNO DE EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES, ENTREVISTA PERSONAL, PRUEBA DE OPOSICIÓN Y PROPUESTA DE MEJORA, para cubrir con carácter efectivo UN (1) cargo Categoría 5 - Tramo Intermedio, del Agrupamiento Administrativo del Convenio Colectivo de Trabajo para el Sector No Docente de las Instituciones Universitarias Nacionales, homologado por Decreto Nacional N° 366/2006, para desempeñar funciones en la Secretaría de Decanato, dependiente de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Cuyo, y

CONSIDERANDO:

Que el presente concurso se sustanciará en los alcances de la Ordenanza N° 91/2023-C.S., por la cual se aprobó la "REGLAMENTACIÓN DEL RÉGIMEN DE CONCURSOS PARA CUBRIR CARGOS VACANTES DEL PERSONAL NO DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO", y la Circular N° 4/2024 del Rectorado;

Que en el marco del Artículo 6° del Anexo I, de la Ordenanza N° 91/2023-C.S., el Consejo Superior de la Universidad dictó la Resolución N° 723/2024-C.S., por la cual se autoriza a esta Unidad Académica a convocar al presente concurso, de acuerdo con los datos detallados en el formulario previsto en la Circular N° 4/2024 de Rectorado;

Por ello, atento a lo expuesto y en ejercicio de las atribuciones establecidas en el Artículo 6° del Anexo I de la Ord. N° 91/23-C.S.;

**EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
AD REFERÉNDUM DEL CONSEJO DIRECTIVO
RESUELVE:**

ARTÍCULO PRIMERO: Convocar a concurso CERRADO INTERNO DE EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES, ENTREVISTA PERSONAL, PRUEBA DE OPOSICIÓN Y PROPUESTA DE MEJORA, para cubrir con carácter efectivo UN (1) cargo Categoría 5 - Tramo Intermedio, del Agrupamiento Administrativo del Convenio Colectivo de Trabajo para el Sector No Docente de las instituciones Universitarias Nacionales, homologado por Decreto Nacional N° 366/2006, cuyos datos se encuentran detallados en el Anexo I de la presente resolución que consta de CUATRO (4) hojas y que fuera aprobada por Res. N° 723/24 por el Consejo Superior.

ARTÍCULO SEGUNDO: Difundir el presente llamado a concurso, durante DIEZ (10) días hábiles, en el período comprendido entre el CINCO (5) y el DIECIOCHO (18) DE MARZO DE 2025, en el marco de lo establecido en el Artículo 7° del Anexo I de la Ord. N° 91/23-C.S.

ARTÍCULO TERCERO: Fijar como período de inscripción el comprendido entre las 8 horas del día DIECINUEVE (19) y las 23:50 del VEINTISEIS (26) de MARZO de 2025, inclusive, en el cual los interesados deberán presentar su solicitud en forma virtual a través del enlace: <https://forms.gle/TNKY6K8vW7P7V3MWA>. En él deberán manifestar la aceptación de la Notificación Electrónica y declarar conocer la dirección de correo del NOTIFICADOR: concursos@fce.uncu.edu.ar. No se admitirá documentación con posterioridad a la clausura del plazo de inscripción. (Artículo 9°, Anexo I de la Ord. N° 91/23-C.S.)

RESOLUCIÓN N° 1128_ _ _ _



ARTÍCULO CUARTO: Los aspirantes deberán completar la solicitud de inscripción en el formulario electrónico habilitado al efecto, que deberá contener como mínimo la siguiente información básica: Apellido y nombres del postulante; Lugar y fecha de nacimiento; Número y tipo de Documento Nacional de Identidad, domicilio real, teléfono y cuenta de correo electrónico en la cual se efectuaran las correspondientes notificaciones; Curriculum Vitae con carácter de declaración jurada, probanzas en formato digital (certificados de antecedentes de estudios y laborales); título del nivel Secundario o polimodal (EXCLUYENTE) y la Propuesta de Mejora que se propone desarrollar en el caso de obtener el cargo que se concursa. Todo ello de acuerdo a lo establecido en el Artículo 9, Anexo I de la Ord. N° 91/23-C.S.

ARTÍCULO QUINTO: Establecer que la prueba de oposición, a la que se hace referencia en el artículo primero de la presente resolución, se llevará a cabo en la sede de la Facultad de Ciencias Económicas, el día y la hora que determine el Jurado, integrado según el listado detallado en el Anexo I de esta resolución, conforme con las atribuciones conferidas en el Artículo 13° inciso b) del Anexo I de la Ord. N° 91/23-C.S.

ARTÍCULO SEXTO: El temario de la prueba de oposición estará sujeto al detallado en el Anexo I de esta resolución y serán seleccionados y graduados por la Junta Examinadora en el orden de la naturaleza y especialidad del cargo que se concursa. Podrá accederse al mismo a través del siguiente enlace:
https://drive.google.com/drive/folders/1tR8dfxvMpsQ0kaQ_rnWoYu_G4Go_1cSh?usp=drive_link

ARTÍCULO SÉPTIMO: Remitir una copia certificada de la presente resolución de llamado a concurso a la Dirección General de Personal del Rectorado, mediante el respectivo Trámite iniciado por SUDOCU, a fin de difundirlo en la página web de la Universidad, en virtud de lo establecido en el Artículo 8° - penúltimo párrafo - del Anexo I de la Ord. N° 91/23-C.S.

ARTÍCULO OCTAVO: Convocar, mediante notificación electrónica que deberá constar en las actuaciones del presente concurso, a la Asociación de Trabajadores Universitarios No docentes de la Universidad Nacional de Cuyo (A.T.U.N.C.U.), Inscripción Gremial N° 3163, otorgada por Res. N° 1024 con legajo N° 10124, a participar con carácter de veedor, mediante la designación de UN (1) representante, según lo previsto en el Art. 11° del Anexo I de la Ord. N° 91/23-C.S.

ARTÍCULO NOVENO: Disponer que la notificación del Acta de Determinación de Aspirantes y Acta Final establecidas en el Artículo 13° del Anexo I de la Ordenanza N° 91/2023-C.S., se realizará electrónicamente en el domicilio electrónico constituido al efecto.

ARTÍCULO DÉCIMO: Los postulantes podrán obtener mayor información del presente llamado a concurso en Mesa de Entradas de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Cuyo, Mendoza, o ingresando a la página Web www.uncu.edu.ar (link- Concursos Personal de Apoyo Académico) y a la página www.fce.uncu.edu.ar

ARTÍCULO UNDÉCIMO: A los efectos de la tramitación del presente concurso se tendrán en cuenta las normas establecidas en la Ord. N° 91/2023-C.S., en virtud de la cual se aprobó la "REGLAMENTACIÓN DEL RÉGIMEN DE CONCURSOS PARA CUBRIR CARGOS VACANTES DEL PERSONAL DE APOYO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE



RESOLUCIÓN
DIGITAL

CUYO", comprendido en el Convenio Colectivo de Trabajo para el Sector No Docente de las Instituciones Universitarias Nacionales celebrado por el Consejo Interuniversitario Nacional y la Federación Argentina de Trabajadores de las Universidades Nacionales, homologado por Decreto Nacional N° 366/06.

ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO: La presente norma, que se emite en formato digital, será reproducida con el mismo número en soporte papel.

ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO: Comuníquese e insértese en el libro de resoluciones.
me/ep

Cont. Carla Daniela BELLOTTI
Secretaria de Administración y Finanzas

Cont. Miguel G. GONZALEZ GAVIOLA
Decano



RESOLUCIÓN
DIGITAL

Anexo I - Res. N° 1128/24-D.

LLAMADO A CONCURSO DEL PERSONAL DE APOYO ACADÉMICO

Ordenanza N° 91/2023 - Consejo Superior de la U. N. de Cuyo

1) Dependencia de la vacante:

- a) Unidad Académica: Facultad de Ciencias Económicas.
- b) Unidad Organizativa: Secretaría de Administración y Finanzas
- c) Área o Sección donde pertenecen las funciones: Secretaría de Decanato

2) Datos del Concurso:

Clase de Concurso: CERRADO INTERNO

Mecanismo del Concurso: evaluación de antecedentes, entrevista personal, prueba de oposición y propuesta de mejora.

3) Agrupamiento: Administrativo

4) Tramo: Intermedio

5) Categoría: 5 (CINCO)

6) Detalles del Cargo:

-Los datos de los apartados a), b) y c), sólo deberán completarse si el cargo a cubrir se encuentra previsto en la estructura orgánico - funcional respectiva aprobada por el Consejo Superior.

a) Denominación del Cargo:

b) Responsabilidades:

c) Acciones:

- Los datos del apartado d) corresponden a todos los cargos que no se encuentren previstos en la estructura orgánico - funcional respectiva aprobada por el Consejo Superior.

d) Funciones Específicas:

- Llevar la gestión de la agenda del Decano/a, Vicedecano/a y Secretaría Académica.
- Organizar y coordinar las actividades de Decanato.
- Cumplir con las funciones pertinentes establecidas por el Decano/a, Vicedecano/a y Secretario/a Académico/a.
- Coordinar eventos y actos protocolares que dependan del Decanato de la Facultad.
- Coordinar, con las áreas de ceremonial intervinientes, los actos protocolares en los que participen el Decano y/u otras autoridades.
- Brindar apoyo administrativo en la clasificación de los trámites ingresados a Decanato, Vicedecanato y Secretaría Académica para su distribución o revisión.
- Manejo del Correo institucional

7) Cantidad de Cargos: UNO (1)

RESOLUCIÓN N° 1128_ _ _ _



RESOLUCIÓN
DIGITAL

8) Horario de desempeño previsto: a determinar por la Unidad Académica

9) Remuneración del cargo: Importe vigente a la fecha del llamado del concurso.

10) Bonificaciones especiales: las que correspondan al cargo si las hubiera.

11) Lugar y horario en que los interesados deberán presentar la documentación:

Los postulantes presentarán en forma virtual la solicitud inscripción a través del enlace que será publicado en la resolución de convocatoria.

Dicho enlace estará habilitado desde las 8 horas del día de inicio de la inscripción hasta las 23:50 horas del día de cierre y en él deberán adjuntar:

- “Formulario Inscripción de Postulantes”, “Formulario Declaración Jurada de Antecedentes del Postulante” y “Formulario de aceptación de Notificación Electrónica”
- Curriculum Vitae y las probanzas en forma digital, ambos con carácter de declaración jurada. El respaldo documental de la información otorgada, será exigido por el jurado, previo a publicar el orden de mérito a la cantidad de postulantes que estime oportuno. (Art. 9° Ord. 91/23-C.S.).
- Propuesta de mejora.

12) Nombres de los integrantes del Jurado del Concurso:

Jurados Titulares

Apellido y Nombre	N° de legajo	N° Documento	Categoría	Agrupamiento	Cargo que ocupa
PUGA, Cintia Laura	18.666	18.080.084	3	Administrativo	Jefa Dpto. Mesa de Entradas (FCE)
GOMEZ, Cintia Melina	32036	33.759.284	4 (subr cat.3)	Administrativo	Secr. de Posgrado, Investigación e Internacionalización (FCE)
DIAZ, Javier Horacio	29805	29.372.725	4 (subr cat. 2)	Administrativo	a/c Dirección de Apoyo Docente

Jurados Suplentes

Apellido y Nombre	N° de legajo	N° Documento	Categoría	Agrupamiento	Cargo que ocupa
ESCUDERO, Stella Maris	21176	17.410.570	3	Administrativo	Jefa de Ceremonial - Rectorado



RESOLUCIÓN
DIGITAL

PATIÑO, Edgardo Daniel	20350	14.311.946	3	Administrativo	Jefe Dpto. Clases y Exámenes
ASENSIO, Cecilia Inés	28159	25.293.700	1	Administrativo	Directora General de Gestión de Administración y Finanzas (en licencia)

13) Requisitos: Son aquellos establecidos en el Título 3 - "Condiciones de Ingreso", artículo 21° del Decreto Nacional N° 366/06.

Art. 21: *Para ingresar como trabajador en una institución universitaria nacional se requieren:*

- *Las condiciones de conducta e idoneidad para el cargo de que se trate, lo que se acreditará a través de los mecanismos que se establezcan.*
- *Cumplir satisfactoriamente con el examen de aptitud psicofísica correspondiente.*
- *No estar incurso en alguna de las circunstancias que se detallan a continuación:*
 - a. *Haber sido condenado por delito doloso, hasta el cumplimiento de la pena privativa de la libertad, o el término previsto para la prescripción de la pena.*
 - b. *Haber sido condenado por delito en perjuicio de cualquier institución universitaria nacional o de la administración pública nacional, provincial o municipal.*
 - c. *Estar inhabilitado para el ejercicio de cargos públicos.*
 - d. *Haber sido sancionado con exoneración o cesantía en cualquier institución universitaria nacional o en la administración pública nacional, provincial o municipal.*
 - e. *Haber incurrido en actos de fuerza contra el orden institucional y el sistema democrático, conforme a lo previsto en el artículo 36 de la Constitución Nacional y el Título X del Código Penal, aun cuando se hubieren beneficiado por el indulto o la condonación de la pena.*

14) Condiciones Generales:

- Poseer Título Secundario o Polimodal (excluyente)

15) Condiciones Particulares (Perfil del postulante):

- Predisposición para trabajar en equipo.
- Poseer capacidad para el aprendizaje.
- Ser proactivo.
- Auto organización.
- Flexibilidad.
- Discreción y reserva administrativa.
- Capacidad para Interpretar documentos oficiales.
- Conocimiento y manejo de los Digestos Universitarios.
- Habilidad para la resolución de conflictos y problemas.
- Habilidad para la comunicación interna y externa.
- Correcta redacción y ortografía.

RESOLUCIÓN N° 1128_ _ _ _



- Aptitud para proponer mejoras y proyectos que contribuyan a la optimización del sector.
- Buen trato para la atención del público interno y externo.
- Tener conocimientos de ofimática (procesador de textos, planilla de cálculo, Internet, Correo electrónico, herramientas de Google)
- Tener conocimientos de sistemas informáticos para la gestión de expedientes (SUDOCU) y para la gestión de estudiantes (SIU GUARANÍ)

16) Temario General:

- Estatuto Universitario de la Universidad Nacional de Cuyo.
- Estructura Orgánico-Funcional de la Facultad de Ciencias Económicas (Ord. N° 75/2023 C.S.).
- Decreto Nacional 366/2006 - Convenio colectivo de Trabajador para el Sector No Docente de las Instituciones Universitarias Nacionales.
- Ley de Micaela - Capacitación Obligatoria en la Temática de Género y Violencia contra las Mujeres (Ley 27.499).
- Ley de Educación Superior. (Ley N° 24521).
- Ley de Procedimiento Administrativo (Ley N° 19.549) y Reglamento de Procedimientos Administrativo (Decreto 1759/72 - T.O. 2017)
- Decreto N° 333/85 - Normas para la elaboración, redacción y diligenciamiento de los proyectos de actos y documentación administrativa para la Administración Pública Nacional.
- Decreto N° 2072/1993 - Orden de precedencia protocolar de la República Argentina.
- Decreto N° 1548/2005 - Orden de precedencia protocolar de la Provincia de Mendoza
- Símbolos de identidad nacional Decreto N° 10302/44
- Ordenanza N° 94/2010 - C.S. Manual de Protocolo Ceremonial y Etiqueta de la Universidad Nacional de Cuyo.
- Conocimientos de sistemas informáticos para la gestión de expedientes (SUDOCU: <https://sudocu.dev/>).
- Conocimientos de sistemas informáticos para la gestión de alumnos (SIU GUARANÍ: <https://fce.uncuyo.edu.ar/siu-guarani>).