

Bases para el Concurso Perfil ATP Informática

La Escuela del Magisterio llama a concurso, en instancia abierta, con carácter de suplente en cargo vacante para cumplir funciones como ATP Informática.

PERFIL SOLICITADO: Técnico analista programador, para cumplir funciones en sala de informática, administración de la plataforma Colegium, conocimiento en desarrollo de software, redes, comunicaciones, conectividad y seguridad de datos.

A) REQUISITOS:

1. Poseer Título Universitario y/o Superior de grado de: Analista programador universitario de sistemas. Licenciado en Ciencias de la Computación. Profesor universitario en sistemas de información. Técnico Universitario en Desarrollo de Software. Técnico Universitario en Redes de Datos y Telecomunicaciones. Podrán presentar certificado de título en trámite.

Las habilidades necesarias son:

- Excel/Google Sheets avanzado.
- Experiencia previa en sistemas de gestión o plataformas educativas.
- Atención al detalle. Rigurosidad extrema en el manejo de calificaciones y datos sensibles.
- Seguridad de la información. Conocimientos básicos sobre protección de datos personales, ya que maneja información sensible de menores.
- Comunicación. Paciencia y claridad para enseñar a usuarios con distintos niveles de competencia tecnológica.
- Resolución de conflictos. Capacidad para gestionar reclamos de padres o docentes bajo presión de fechas de cierre.

B) Tareas a desarrollar:

Responsable de liderar la implementación, mantenimiento y optimización del ecosistema digital Colegium. Actúa como nexo crítico entre la administración, el cuerpo docente, las familias y el soporte técnico externo de la plataforma, garantizando la integridad de los datos y la continuidad del servicio educativo.

Con relación a la dinámica institucional:

- Proponer un plan anual de gestión en línea con los objetivos institucionales.
- Asesorar y acompañar al Equipo Directivo en la elaboración de estrategias y cronogramas para lograr los objetivos propuestos.

- Relevar las necesidades, intereses y demandas institucionales referidas a Colegium.
- Colaborar en equipo con personal de sala de informática, Sección Alumnos y Preceptoría en tareas relacionadas con Colegium, el uso de salas/equipos informáticos y necesidades institucionales detectadas.
- Mantener comunicación fluida con los profesionales de las salas de informática, el Equipo Directivo, Preceptoría y Sección Alumnos, para una gestión ágil y efectiva de las tareas.
- Participar de las reuniones a las que sea convocado por el Equipo Directivo.
- Participar activamente de actos escolares, propuestas docentes de enseñanza y aprendizaje, desde los servicios informáticos.
- Disponer del servicio de impresiones y copias.

Con relación a la gestión de datos, configuración y soporte:

- Configurar ciclos lectivos, planes de estudio, calendarios académicos y estructuras de cursos/divisiones.
- Realizar la carga y actualización masiva de usuarios (alumnos, tutores y personal) mediante plantillas de importación. Migración de datos.
- Administrar roles, permisos y niveles de acceso para proteger la confidencialidad de la información de menores. Gestión de seguridad.
- Capacitar al personal docente en el uso de la plataforma. Alfabetización digital.
- Gestionar incidencias de acceso y comunicación a las familias.
- Resolver problemas técnicos de primer nivel y escalar errores sistémicos al soporte de Colegium.
- Cargar softwares específicos y realizar consultas inherentes a las netbooks utilizadas en aulas y salas de informática de la escuela.
- Comunicación con “Redes UNCuyo” informando y solucionando de forma inmediata los eventos que derivan de las señales de internet, conexiones, redes y accesos a páginas específicas institucionales.
- Instalación de software y herramientas específicas.